

L'ALCG RECRUTE CONTRÔLEUR.SE DE GESTION POLIGNY (39) - CONTRAT D'ALTERNANCE

Créée en 1978, l'Association de Lutte Contre le Gaspillage est une structure d'insertion par l'activité économique (SIAE). Implantée en Bourgogne-Franche-Comté, l'association développe des activités de collecte, de tri, de valorisation et de revente d'objets de seconde main. L'ALCG accompagne chaque année des personnes éloignées de l'emploi vers une insertion professionnelle durable, à travers des postes de travail qualifiants et un accompagnement individualisé. Son action s'inscrit pleinement dans une logique de réemploi solidaire et de lutte contre le gaspillage, en donnant une seconde vie aux objets tout en redonnant une place à chacun dans la société.

VOS MISSIONS

Au sein de la Direction Administrative et Financière, vous contribuerez au pilotage de l'activité de nos ressourceries et de notre plateforme de destruction de documents confidentiels. Accompagné-e tout au long de votre alternance par votre tuteur-riche, vous développerez progressivement vos compétences en contrôle de gestion et en analyse de données.

Vous serez notamment amené-e à :

- Analyser les données des différents sites (ressourceries et plateforme) et participer aux suivis mensuels ;
- Assurer un suivi des données et veiller à la bonne saisie de celles-ci dans les logiciels de gestion GDR et Proloc ;
- Contrôler et préparer les données à destination des Eco-organismes ;
- Mettre en place de nouvelles procédures de contrôle de gestion ;
- S'impliquer dans la maintenance et l'optimisation des fichiers de suivi de l'association ;
- Participer à l'élaboration des budgets et au suivi des indicateurs ;
- Assister le Directeur administratif et financier dans diverses analyses de données.

Cette liste est non exhaustive et pourra évoluer selon les projets et votre montée en compétences.

FORMATION ET EXPÉRIENCE

- ✓ Vous préparez une formation de niveau Bac +3 à Bac +5 en contrôle de gestion, finance, gestion ou dans un domaine équivalent ;
- ✓ Vous disposez d'un bon sens relationnel, de bonne capacité de synthèse et d'analyse ;
- ✓ Vous maîtrisez les outils bureautiques, logiciel de gestion de base de données ;
- ✓ Vous êtes rigoureux et autonome.

POSTE BASÉ À POLIGNY (39)

CONTRAT : ALTERNANCE (TYPE DE
CONTRAT DÉFINI SELON VOTRE CURSUS)

RÉMUNÉRATION : SELON LA
RÉGLEMENTATION EN VIGUEUR (ÂGE ET
NIVEAU D'ÉTUDES)

ENVOYEZ-NOUS VOTRE CANDIDATURE !

CVET LETTRE DE MOTIVATION À RECRUTEMENT@ALCG.FR